

Соглашение № 3
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному
бюджетному учреждению Родионово-Несветайский Районный дом культуры
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

с.п. Родионово-Несветайская

«12» января 2021 г.

Отдел культуры Администрации Родионово-Несветайского района (далее – Учредитель) в лице заведующего Мовчан Ирины Дмитриевны, действующего на основании Положения, утвержденного решением собрания депутатов Родионово-Несветайского района от 28.06.2017 г с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение Родионово-Несветайский Районный Дом культуры (далее – Учреждение) в лице директора Казаченко Галины Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 27.06.2018г №826, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Родионово-Несветайского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 12.10.2015 № 932 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2021г и плановый период 2022–2023 годах № 3 от «12» января 2021 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета района, в следующем размере:

в 2021 году: **11 210 800,00** (Одиннадцать миллионов двести десять тысяч восемьсот) рублей.

в 2022 году : **8 145 200,00** (Восемь миллионов сто сорок пять тысяч двести) рублей.

в 2023 году : **8 157 000,00** (Восемь миллионов сто пятьдесят семь тысяч) рублей.

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», достижение которых обеспечивается в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 пункта 4.3 настоящего раздела, в течение 5 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет района средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.6 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.8. Обеспечить возврат в бюджет района средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.30 раздела 3 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного Родионово-Несветайскому району, на основании представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и не снижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688, начиная с 1 января 2021 г.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Родионово-Несветайского района, Положением и настоящим Соглашением:

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Осуществлять в срок до «31» декабря 2021 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района на 1 января 2022 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД), сформированным и утвержденным директором Учреждения.

4.3.5. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные постановлением Администрации Родионово-Несветайского района о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Родионово-Несветайского района и муниципальным автономным учреждениям Родионово-Несветайского района.

4.3.6. Предоставлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.6.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «20» декабря 2021 г.

4.3.6.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок до «20» января 2022 г.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации, Ростовской области и Родионово-Несветайского района, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба Родионово-Несветайскому району.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января 2021 г. за счет всех источников, незапрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 2021 г. остаток Субсидии на осуществление в 2022 г. расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Родионово-Несветайского района, Положением и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Родионово-Несветайского района.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2023 г.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.2.1 настоящего пункта.

7.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.2.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет района.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 9 листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Учреждение:

Отдел культуры Администрации
Родионово-Несветайского района

Муниципальное бюджетное учреждение
Родионово-Несветайский Районный Дом
культуры

Юридический адрес:

Ростовская обл., Родионово-Несветайский
р-н, с/п. Родионово-Несветайская, пер.
Прозвещения, 1

Юридический адрес:

Ростовская обл., Родионово-Несветайский р-
н, с/п. Родионово-Несветайская, ул.
Пушкинская, 24

Банковские реквизиты:

УФК по Ростовской области (Отдел
культуры Администрации Родионово-
Несветайского района)

Банковские реквизиты

УФК по Ростовской области (МБУ
Родионово-Несветайский РДК и/с
20586У31400)

Лицевой счет № 03583140270

Р/с 03231643606480005800

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ

БАНКА РОССИИ // УФК по Ростовской

области г. Ростов-на-Дону

БИК 016015102

ЕКС- 40102810845370000050

ИНН 6130002232 КПП 613001001

Р/с 03234643606480005800

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА

РОССИИ // УФК по Ростовской области г.

Ростов-на-Дону

БИК 016015102

ЕКС- 40102810845370000050

ИНН 6130702837 КПП 613001001

Заведующий  И.Д.Мовчан
М.П.

Директор  Г.А.Казаченко
М.П.

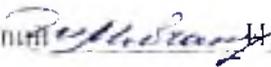
Приложение № 1
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) от 12.01.2021 г № 3

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя*	2021 год	2022 год	2023 год
1.	Работники культуры	30 750,30	32 595,30	34 779,20

Отдел культуры Администрации
Родноново-Несветайского района

Заведующий  И.Д.Мовчан
М.П.

Муниципальное бюджетное учреждение
Родноново-Несветайский Районный Дом
культуры

Директор  Г.А.Казаченко
М.П.



Приложение № 2
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) от 12.01.2021г № 3

ГРАФИК
перечисления субсидии на 2021 г

Сроки перечисления Субсидии	Сумма (рублей)
до 31.01.2021 г	365 000,00
до 28.02.2021 г	950 000,00
до 31.03.2021 г	800 000,00
до 30.04.2021 г	1 500 000,00
до 31.05.2021 г	500 000,00
до 30.06.2021 г	700 000,00
до 31.07.2021 г	950 000,00
до 31.08.2021 г	1 050 000,00
до 30.09.2021 г	850 000,00
до 31.10.2021 г	1 100 000,00
до 30.11.2021 г	1 150 000,00
до 20.12.2021 г	1 295 800,00
ИТОГО	11 210 800,00

ГРАФИК
перечисления субсидии на 2022 г

Сроки перечисления Субсидии	Сумма (рублей)
до 31.01.2022 г	200 000,00
до 28.02.2022 г	700 000,00
до 31.03.2022 г	700 000,00
до 30.04.2022 г	700 000,00
до 31.05.2022 г	700 000,00
до 30.06.2022 г	700 000,00

до 31.07.2022 г	700 000,00
до 31.08.2022 г	700 000,00
до 30.09.2022 г	700 000,00
до 31.10.2022 г	700 000,00
до 30.11.2022 г	800 000,00
до 20.12.2022 г	845 200,00
ИТОГО	8 145 200,00

ГРАФИК
перечисления субсидии на 2023 г

Сроки перечисления Субсидии	Сумма (рублей)
до 31.01.2023 г	200 000,00
до 28.02.2023 г	700 000,00
до 31.03.2023 г	700 000,00
до 30.04.2023 г	700 000,00
до 31.05.2023 г	700 000,00
до 30.06.2023 г	700 000,00
до 31.07.2023 г	700 000,00
до 31.08.2023 г	700 000,00
до 30.09.2023 г	700 000,00
до 31.10.2023 г	700 000,00
до 30.11.2023 г	800 000,00
до 20.12.2023 г	857 000,00
ИТОГО	8 157 000,00

Отдел культуры Администрации
Родиново-Несветайского района

Заведующий  М.П. Мовчан
М.П.

Муниципальное бюджетное учреждение
Родиново-Несветайский Районный Дом
культуры

Директор  Г.А.Казаченко
М.П.

Приложение № 3

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 12.01.2021г № 3

РАСЧЕТ

средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет района, на «01» января 202_г.

Наименование Учредителя: Отдел культуры Администрации Родионово-Несветайского района

Наименование Учреждения: МБУ Родионово-Несветайский РДК

№ п/п	Муниципальная услуга или работа		Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы (рублей)	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет района (рублей)
			наименование	единица измерения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		
наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	наименование	единица измерения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	характеризующего объем муниципальной услуги или работы (рублей)	
Муниципальные услуги							
Работы							
Итого							

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

20__ г.

Отдел культуры Администрации
Родионово-Несветайского района

Муниципальное бюджетное учреждение
Родионово-Несветайский Районный Дом культуры

Заведующий  И.Д.Мовчан
М.П.

Директор  Г.А.Казаченко
М.П.